

ELŐTERJESZTÉS
Kőszeg Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. február 27-i ülésének 7. napirendi pontjához

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 159/2013. (X.31.) határozatával a települési értéktár működtetésével, adminisztrációs feladatainak ellátásával, az értékek feldolgozásával és nyilvántartásával a Kőszegi Városi Múzeumot bízta meg, mint olyan intézményt, amely korábban is a helyi értékek azonosítását, gondozását végezte.

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 159/2013. (X.31.) határozatának 3. pontjában foglaltaknak megfelelően a Kőszegi Városi Múzeum elkészítette a Kőszegi Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési Szabályzatát és 2014-es évre vonatkozó Munkatervét.

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 159/2013. (X.31.) határozatának szintén 3. pontjában foglalt, az intézmény új feladattal kiegészített Alapító Okiratának elkészítése, illetve jóváhagyásra történő benyújtása jelenleg nem lehetséges – törvényi változások miatt- és feltételezhetően nem is lesz rá szükség.

Az Értéktár Testület a megnevezett 3 fővel már működőképes, kiegészítése folyamatban van. Az előterjesztést megtárgyalta a pénzügyi és a humánerőforrás bizottság, mindkét bizottság elfogadásra ajánlotta.

Kőszeg, 2014. február 27.

Révész József s.k.
igazgató
Kőszegi Városi Múzeum

HATÁROZATI JAVASLAT

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kőszegi Települési Értéktár Testület Szervezeti és Működési Szabályzatát és 2014. évi munkatervét jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Révész József múzeumigazgató

A KŐSZEGI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TESTÜLET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Kőszeg Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 159/2013. (X.31.) határozatával a Kőszegi Városi Múzeumot bízta meg a települési értéktár működtetésével. A feladat végrehajtása érdekében a Kőszegi Városi Múzeum Települési Értéktár Testületet (a továbbiakban: Testület) hoz létre, amelynek szervezeti és működési szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

- A Testület hivatalos megnevezése:**Kőszegi Települési Értéktár Testület**
- A Testület székhelye:**9730 Kőszeg, Jurisics tér 6.**
- A Testület létszáma: **5 fő, mindenkori elnöke a Kőszegi Városi Múzeum igazgatója**
- A Testület tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

2.A szabályzat célja a települési helyi értékek körének meghatározása, védelme és megőrzése feltételeinek biztosítása.

3. A Települési értéktár fogalma: a település területén fellelhető nemzeti értékeit tartalmazó gyűjtemény, Kőszeg városa szempontjából meghatározó jelentőségű, a városhoz való tartozást kifejező egyedi szellemi termék, tárgy, kulturális alkotás, hagyomány, jelkép, természeti érték, stb., amelyet a Települési Értéktár Testület annak minősít.

3. A Testület munkájába külső szakértőket, továbbá a nemzeti és megyei értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket vonhat be.

4.A tagok tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül látják el.

II. A TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Testület feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

1. A Települési Értéktár Testület feladata:

- a.,a települési értékek megőrzéséről és szélesebb körben történő megismertetéséről való gondoskodás (pl. évente a gyűjtemény közzététele a helyi elektronikus vagy nyomtatott sajtó útján).
- b.,a helyi települési értékek körének meghatározása, szükség szerint módosítása, a Települési Helyi Értékek Gyűjteményének összeállítása,
- c.,döntés a Települési Értéktár Testületnek a Kőszegi Városi Múzeum költségvetési keretein belül rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásáról,

- d.*,félévente - legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig - a képviselő-testület tájékoztatása,
- e.*,Hungarikumok Gyűjteményébe való felvételre történő javaslatétel.

6. A Települési Értéktár Testület feladatkörében eljárva a Testület elnökének feladata:
- a.*,a Testület ülésének összehívása, vezetése,
 - b.*,a Testület döntéseinek nyilvántartása, közzétételéről való gondoskodás,
 - c.*,a Testület képviselője külső állami, önkormányzati, társadalmi, gazdasági szervezetek, szervezetek előtt,
 - d.*,a települési értéktárba felvett alkotások megyei értéktár részére történő továbbítása.

III. A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A Testület tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvényben, valamint végrehajtására kiadott, a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendeletben és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A Települési Értéktár Testület szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.
3. A Testület határozatképes, ha a tagok több mint fele (3fő) jelen van.
4. A települési érték minősítéshez a megválasztott tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.
5. A Települési Értéktár Testület működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi feltételeket a helyi önkormányzat a Kőszegi Városi Múzeum általa jóváhagyott éves költségvetésében biztosítja.
6. A Települési Értéktár Testület működésével kapcsolatos adminisztratív teendők, szervezési feladatok ellátásáról a Kőszegi Városi Múzeum gondoskodik

IV. A JAVASLATÉTEL ÉS DÖNTÉS SZABÁLYAI

1. Helyi érték nyilvánításra a Testületnek címezve, írásban bárki javaslatot tehet, amelyet indokolni, szükség és lehetőség szerint dokumentálni kötelező. A javaslatétel tartalmára és formájára vonatkozóan a 114/2013. (VI. 16.) Korm. Rendelet 6. § (4) bekezdése, továbbá 1. sz. melléklete az irányadó.
2. A beérkezett javaslatot a Testület vizsgálja meg, a javaslattevőt szükség szerint hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a javaslattevő a hiánypótlásnak a megállapított határidőig nem tesz eleget, a Testület érdemi tárgyalás nélkül az indítványt elutasítja. Az elutasítás nem akadályozza annak, hogy a javaslattevő az értéktárba történő felvételt ismételt indítványozza.
3. A Testület ülését az elnök hívja össze, amelyre az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Testület tagjai és az ülésre meghívottak az ülést

megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a Testület telefonon is összehívható.

4. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Testület elnöke állapítja meg.
5. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a Testület egyszerű szótöbbséggel fogad el.
6. A Testület elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
7. A Testület elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
8. A Testület tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat.
9. A Testület döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
10. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a rövidített (Köszegi Települési Értéktár Testület határozat: KTÉT hat.) betűjelzést.
11. A testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalt napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a Testület elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását,
 - a jegyzőkönyv mellékletét, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalt írásbeli előterjesztést, az írásban benyújtott kiegészítést és a jelenléti ívet.
12. Az értéktárba való felvételről a javaslat beérkezését követő 90 napon belül a III./4. pontban írt szavazati aránnyal a Települési Értéktár Testület dönt, melyről a javaslattevőt írásban értesíti.

V. A TESTÜLETI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A testületi tagok kötelesek a Testület munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Testület üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A Testület tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

VI. NYILVÁNTARTÁS ÉS KÖZZÉTÉTEL

1. A Települési Értéktár Testület által az értéktárba felvett értékek adatait a 114/2013. (VI. 27.) Korm. Rendelet 1. sz. mellékletének II. pontjában írt tartalommal – szakterületenként kategóriák szerint elkülönítve - kell nyilvántartásba venni.
2. A helyi települési értéktár nyilvántartott adatait – az értéktárba való felvételtől szóló döntést követő 8 napon belül – az önkormányzat honlapján kell közzétenni.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Települési Értéktár Testületszámú határozatával fogadta el.
A szabályzat elfogadásának napján lépett hatályba.

Kőszeg, 2014. február 10.

Függelék**A Kőszegi Települési Értéktár Testület tagjai**

Név:	Tisztsége:
Dr. Tóth László	Szervezési és Humánpolitikai Osztály vezetője, tag
Pócza Zoltán	Jurisics-vár Művelődési Központ és Várszínház igazgatója, tag
Révész József	Kőszegi Városi Múzeum igazgatója, elnök

**A KŐSZEGI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR TESTÜLET
2014. ÉVI MUNKATERVE**

1., 2014. március I. ülés

- Alakuló ülés
- Munka- és pénzügyi terv elkészítése a 2014-es évre vonatkozóan
- A Testületen belüli javaslatok megtétele

2., 2014. május I. félévi ülés

- Beérkezett javaslatok elbírálása, döntés a helyi értéktárba történő felvételről.
- Javaslattétel a megyei és a Magyar értéktárba való felvételről.
- A helyi értékek nyilvános megjelenésére vonatkozó javaslatok véleményezése, további javaslatok tétele.
- Kőszeg Város Képviselő-testülete számára beszámoló készítése a Testület első féléves munkájáról.

3., 2014. november II. félévi ülés

- Beérkezett javaslatok elbírálása, döntés a helyi értéktárba történő felvételről.
- Javaslattétel a megyei és a Magyar értéktárba való felvételről.
- Kőszeg Város Képviselő-testülete számára beszámoló készítése a Testület második féléves munkájáról.
- Munka- és pénzügyi terv készítése a 2015-ös évre vonatkozóan.

Kőszeg, 2014. február 10.

Révész József
igazgató
Kőszegi Városi Múzeum